isone.ch
Comune di Isone

CH - 6810 Isone

Tel. +41 91 946 12 72
Fax +41 91 946 47 63
E-mail: cancelleria@isone.ch

Iscrizione alla mensa scolastica di Isone

Bambini della scuola elementare presso il ristorante La Corte del Duca a Medeglia

Anno scolastico 2026-2027

CONDIZIONI

Vedi *"disposizioni mensa scolastica Isone"*, allegato al presente formulario e/o scaricabile sul sito del comune: https://www.isone.ch/Albo-comunale.

GIORNI DI FREQUENZA ALLA MENSA

◯ Lunedì ◯ Martedì ◯ Giovedì ◯ Venerdì

◯ lavoro a turni (frequenza saltuaria)

COGNOME E NOME ALLIEVO:

DATA DI NASCITA:

SEDE, CLASSE E DOC. TITOLARE (ANNO 2026/2027):

COGNOME E NOME GENITORI:

SITUAZIONE FAMIGLIARE

◯ Famiglia monoparentale ◯ Genitori divorziati/separati* ◯ Genitori sposati

◯ Conviventi* ◯ famiglia ricomposta*

*AUTORITA' PARENTALE: ◯ Esclusiva mamma ◯ Esclusiva papà ◯ Congiunta

*TITOLARE CUSTODIA (se congiunta specificare giorni)

INDIRIZZO COMPLETO:

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE:

RECAPITI TELEFONICI:

INDIRIZZO E-MAIL:

RECAPITI TELEFONICI DURANTE L'ORARIO DEL PRANZO, URGENZE:

MOTIVO DELLA RICHIESTA

- ○ MOTIVI DI LAVORO, allegare una dichiarazione del datore di lavoro, per ogni genitore.

  Per i genitori che lavorano a turni (**frequenza saltuaria**), comunicare la necessità per il mese successivo entro 7 giorni dall'inizio del mese. Segnalare altri casi particolari.
- ○ MOTIVI DI SALUTE
- ○ ALTRI IMPORTANTI MOTIVI (breve descrizione):

IMPORTANTE, allegare la documentazione o specificare altri bisogni particolari del bambino per i seguenti casi:

- Allergie/intolleranze alimentari, documentare con certificato medico (evt. PAI);
- Altri problemi di salute;
- Il bambino è seguito da un servizio specialistico:
  ○ Logopedia; ○ Psicomotricità;
  ○ Ergoterapia;
  ○ Altro:

Le informazioni sopra richieste saranno utili per rispondere in modo adeguato al bisogno del bambino.

ALTRE OSSERVAZIONI

Con la firma del presente formulario, confermo di aver letto e di accettare quanto sancito dalle disposizioni del servizio mensa scolastica di Isone.

DATA **FIRMA**

L'iscrizione è da inoltrare entro il **17 giugno 2026** ai seguenti recapiti:

- On-line alla seguente mail: cancelleria@isone.ch
- In formato cartaceo a:
  - Comune di Isone, cancelleria comunale, CP, 6810 Isone; oppure
  - Riporre la busta con la documentazione nella buca lettere comunale, presso la Casa Patriziale.
  -

Al presente formulario deve essere allegata una copia delle disposizioni della mensa scolastica debitamente sottoscritta (scaricabile presso il sito del Comune: https://www.isone.ch/Albo-comunale) e, se del caso, l'attestazione del datore di lavoro.

isone.ch
Comune di Isone

CH - 6810 Isone

Tel. +41 91 946 12 72
Fax +41 91 946 47 63
E-mail: cancelleria@isone.ch

Disposizioni per la frequenza del servizio mensa scolastica (SE) di Isone

1. **Servizio**

   Il Municipio di Isone, in collaborazione con il Municipio di Monteceneri, per favorire la conciliabilità famiglia-lavoro mette a disposizione delle famiglie un servizio mensa ubicato sul proprio territorio oppure nel comprensorio di Monteceneri (quartiere di Medeglia).

   Non avendo a disposizione un luogo riconosciuto e adibito a mensa, il servizio verrà fornito presso i ristoratori presenti sui comprensori comunali.

2. **Apertura**

   Il servizio verrà proposto tutti i giorni (mercoledì escluso) e secondo il calendario scolastico cantonale.

   Il servizio mensa assicura la presa a carico degli allievi (SE) dalle ore 11.30 alle ore 13.30.

3. **Utenti**

   Il servizio è destinato alle famiglie di allievi che, per motivi di forza maggiore, non possono rientrare a domicilio durante la pausa di mezzogiorno.

4. **Motivi**

   Sono considerati motivi di forza maggiore: l'impossibilità di entrambi i genitori di rientrare al domicilio a mezzogiorno, regolarmente o transitoriamente per motivi lavorativi, di formazione o altre assenze/indisponibilità forzate (p.es: malattia, infortunio, etc.).

5. **Prestazioni**

   La mensa assicura le seguenti prestazioni:

   - Accompagnamento a piedi degli allievi dalla sede scolastica (SE Isone) alla mensa e ritorno; nel caso il servizio avvenga a Medeglia, il trasporto avverrà per mezzo del pulmino scolastico;
   - Il pranzo secondo il menù previsto è trasmesso con anticipo alle famiglie. In linea di principio si cercherà di proporre un pasto equilibrato, composto da: antipasto, piatto principale e dessert. Acqua come bibita.
   - Diete particolari possono essere seguite solo eccezionalmente e dietro presentazione della rispettiva documentazione medica (p.es. PAI) da parte dell'autorità parentale;
   - Un servizio di accudimento e cura degli iscritti.

6. **Iscrizioni**

A. Priorità:

Nel caso le iscrizioni superino il numero massimo di posti disponibili, il Municipio sceglierà gli iscritti secondo le seguenti priorità:

- famiglia monoparentale, genitore affidatario impiegato professionalmente o in formazione;
- famiglie che vedono entrambi i genitori occupati (richiesta: dichiarazioni del rispettivo datore di lavoro che attesti percentuale di lavoro, giorni e orari d'impiego, durata dell'impiego e luogo di lavoro. In assenza di dichiarazioni l'iscrizione può essere rifiutata).

B. Modalità:

L'iscrizione (tramite il formulario scaricabile al seguente link:
https://www.isone.ch/Albo-comunale-7dcf2200
va inoltrata entro e non oltre il **15.06.2026** ai seguenti recapiti:

- on-line alla seguente mail: cancelleria@isone.ch;
- oppure in formato cartaceo presso: Comune di Isone, Cancelleria Comunale, CP, 6810 Isone.

L'iscrizione alla mensa autorizza il Municipio a verificare i dati forniti.

7. **Frequenza/comunicazioni**

- Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sulla conferma d'iscrizione.
- Verranno considerate agevolazioni per lavoratori turnisti, previa segnalazione al momento dell'iscrizione e in accordo con l'organizzazione.
- Verrà istituito un gruppo WhatsApp per tutte le comunicazioni di servizio tra famiglie e i responsabili della gestione organizzativa.
- L'eventuale modifica temporanea dei giorni di presenza settimanali vanno comunicati tempestivamente tramite l'apposito canale WhatsApp. Nel caso di modifiche permanenti della frequenza durante l'anno scolastico in corso, si richiede una comunicazione scritta e motivata, da inoltrare con almeno **due settimane** di anticipo e per e-mail a: cancelleria@isone.ch.

I cambiamenti possono, se del caso, venire accettati a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili.

- Le rinunce alla frequenza, che verranno prese in considerazione a partire dal mese successivo, vanno anch'esse comunicate per mail con almeno **due settimane** di anticipo, in caso contrario i pasti verranno conteggiati.
- La frequenza irregolare e prolungata nel tempo, la mancata comunicazione di eventuali assenze/modifiche per mezzo del canale dedicato, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio dei pasti non consumati.
- Nell'ottica di organizzare i pasti giornalieri e nel rispetto degli enti coinvolti le assenze o le modifiche di presenza vanno annunciate tempestivamente, utilizzando il social predefinito dal servizio **entro e non oltre le ore 8.30 del giorno stesso**.
  Oltre tale orario e/o in caso di mancata comunicazione corretta il pasto **sarà conteggiato**.
- Durante il periodo dedicato al pasto, gli iscritti **non** possono abbandonare il luogo e **non** saranno ammessi oggetti personali (giochi, peluche, forbici, etc.).

La mancata osservanza degli aspetti citati, può portare alla sospensione della frequenza alla mensa.

8. **Costo, fatturazione:**
   - Il costo a carico delle famiglie ammonta a **Fr. 11. --** per pasto e per allievo.
   - La cancelleria di Isone invierà mensilmente le fatture dei pasti alle famiglie. Il mancato pagamento delle fatture può portare alla sospensione della frequenza.
9. **La famiglia**:
   - Iscrive il/la figlio/a alla mensa scolastica;
   - Si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per la presa a carico adeguata del proprio figlio/a.
   - Fornisce le pantofole e l'occorrente per l'igiene orale;
   - Si preoccupa che la/il loro figlia/o sia vestito ed equipaggiato in modo adeguato alle condizioni meteo.

   La mancata osservanza degli aspetti citati, può portare alla sospensione della frequenza alla mensa.

10. I bambini

- Tengono un comportamento corretto e educato. Si attengono alle indicazioni date dalla responsabile dell'educazione.
- Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale e delle infrastrutture del locale multiuso e del ristorante.
- Durante il pranzo i bambini **non** devono portare oggetti personali al ristorante.
- In caso di comportamento inadeguato l'ente competente prenderà contatto con i genitori.
- Si invitano i genitori a stipulare una polizza RC che risponda agli eventuali danni causati dai propri figli.
- Il mancato pagamento di danni può essere considerato motivo di esclusione.

La mancata osservanza degli aspetti citati, può portare alla sospensione della frequenza alla mensa.

11. Disposizioni finali

Il mancato rispetto delle disposizioni previste può portare alla revoca dell'ammissione o alla sospensione dell'utilizzo del servizio.

Il presente documento è da allegare al formulario di iscrizione e, se del caso, all'attestazione del datore di lavoro.

Con la sottoscrizione della presente e del formulario d'iscrizione, la famiglia conferma di aver fornito informazioni veritiere.

Data: ..... Firma per accettazione: .....